

FONDAZIONE BASILICATA**RICERCA BIOMEDICA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, riservato a Dirigenti e Funzionari Amministrativi in servizio delle Aziende ed Enti del S.S.R. di Basilicata e della amministrazione della Regione Basilicata

PER

L'affidamento dell'incarico, della durata di anni 5 rinnovabili di Dirigente amministrativo part-time 50% della Fondazione Basilicata ricerca biomedica (BRB)

Premessa

La Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica, in esecuzione della deliberazione n. 1 del 9.2.2016 del Consiglio di Amministrazione, intende procedere allo affidamento dell'incarico di Dirigente Amministrativo part-time al 50% della Fondazione, per la durata di anni 5 rinnovabili.

L'avviso è riservato a dirigenti amministrativi in servizio o, in alternativa, nel caso di assenza di domande o inidoneità o indisponibilità di dirigenti, a dipendenti amministrativi laureati di categoria D-Ds o equivalenti delle aziende ed enti del S.S.R. di Basilicata o della Amministrazione della Regione Basilicata, in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza amministrativa del S.S.N.

Articolo 1**Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- a) cittadinanza italiana
(Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) godimento dei diritti civili e politici
- c) assenza di condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici
- d) insussistenza delle condizioni di inconfirmità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Specifici

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato quale dirigente o funzionario amministrativo (quest'ultimo, in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza amministrativa

del S.S.N.) di un'azienda o ente del S.S.R. di Basilicata o della Amministrazione della Regione Basilicata;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda e sussistere in sede di stipula del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico, in presenza dei requisiti richiesti, anche ove pervenga un'unica candidatura.

Articolo 2

Compenso

Al dirigente cui sia conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Fondazione non spetta alcun compenso.

Al funzionario amministrativo cui sia eventualmente conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Fondazione spetta il trattamento economico complessivo attribuito al dirigente amministrativo neo assunto del S.S.N.

Spetta in ogni caso al Dirigente Amministrativo il rimborso delle spese nei casi e limiti previsti per i dirigenti della Regione Basilicata, giusta D.G.R. n. 1463/2014.

Articolo 3

Durata

L'incarico ha la durata di anni 5, rinnovabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di conferimento di incarico.

L'incarico determina un impegno part time del 50% in favore della Fondazione.

Articolo 4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato e corredata dalla documentazione ivi indicata, dovrà pervenire entro **giorni 20 (venti)** dalla pubblicazione dell'avviso sul Burb (Bollettivo Ufficiale della

Regione Basilicata), presso **l'Ospedale San Carlo di Potenza** - in una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico in Contrada Macchia Romana, Via Potito Petrone - 85100 Potenza (Pz)
- 2) invio via pec all'Ospedale San Carlo di Potenza (aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it)
- 3) raccomandata con avviso di ritorno (che dovrà pervenire comunque entro giorni 2 dalla scadenza del termine di partecipazione, pena la non valutabilità della domanda), inviata a Ospedale San Carlo di Potenza - Contrada Macchia Romana, Via Potito Petrone - 85100 Potenza (Pz)

Articolo 5

Modalità di selezione

Una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione procederà alla individuazione dell'esperto cui conferire l'incarico, secondo i criteri appresso specificati.

La Commissione procederà alla formulazione di due distinte graduatorie: la prima, da scorrersi integralmente, è composta dai dirigenti amministrativi giudicati idonei. La seconda, il cui utilizzo è subordinato alla assenza di domande da parte di dirigenti ovvero alla inidoneità o indisponibilità dei candidati di tale profilo, ovvero ancora all'esaurirsi della prima graduatoria, da candidati funzionari amministrativi riconosciuti idonei all'incarico.

La Commissione è composta da 3 dirigenti amministrativi di struttura complessa degli enti ed aziende del S.S.R. o della Regione Basilicata, nominati dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione dispone di 80 punti, attribuiti come segue:

- Max 40 punti per i titoli
- Max 40 punti per il colloquio

I titoli sono valutati, per quanto applicabile in via analogica, secondo il DPR 483/1997, con riferimento:

A) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale

max punti 10

B) alla tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. L'attività professionale deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e deve essere certificata (secondo lo schema non vincolante allegato) dal Direttore della Struttura Complessa di appartenenza o Direttore Amministrativo o analogo dirigente apicale

max punti 10

C) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

max punti 05

D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'oggetto dell'avviso, in strutture italiane e/o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero

max punti 05

E) alla produzione scientifica attinente a tematiche relative alla gestione di amministrazioni pubbliche o private complesse, pubblicata su riviste italiane

max punti 10

La Commissione stabilisce preliminarmente i criteri di valutazione dei titoli, tenuto conto di quanto sopra indicato, e procede alla quantificazione dei relativi punteggi individuali, che sono comunicati agli interessati prima ed in sede di colloquio.

Il colloquio, che si intende superato con il punteggio minimo di 28/40, sarà valutato

tenendo conto delle capacità gestionali e manageriali dimostrate dal candidato.

All'esperto verrà richiesta prima della stipula del contratto apposita autodichiarazione in cui confermi il possesso dei requisiti generali e specifici.

La data, l'ora ed il luogo di convocazione per il colloquio sarà comunicata esclusivamente con avviso di almeno 10 giorni prima sul sito web dell'Ospedale San Carlo di Potenza.

Articolo 6

Norme Finali - Informazioni

La presentazione della domanda comporta la integrale accettazione delle previsioni del presente avviso.

Per maggiori informazioni e dettagli rivolgersi all'Ospedale San Carlo di Potenza – Affari Generali - al numero 0971 / 61 25 45.

IL PRESIDENTE

Prof. Achille Caputi

Fac- simile

Al Presidente della Fondazione
Basilicata Ricerca Biomedica
c/o Ospedale San Carlo di Potenza
85100 Potenza

OGGETTO: domanda di partecipazione al bando di selezione per il conferimento dell'incarico di **Dirigente Amministrativo** della Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica

Il/la sottoscritto/a dott./a _____

nato a _____ il _____ e residente in _____

cell. _____ mail _____ pec _____

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo della Fondazione Basilicata Ricerca Biomedica (BRB).

A tal fine dichiara, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

a) di essere cittadino _____;

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di godere dei diritti civili e politici/ovvero ___ (specificare) _____;

c) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici / ovvero ___ (specificare) _____;

d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. / ovvero _____ (specificare) _____;

Specifici

1) di essere dipendente a tempo indeterminato quale dirigente amministrativo di _____;

o

2) essere funzionario amministrativo di _____

3) di essere in possesso dei requisiti di accesso alla dirigenza amministrativa del S.S.N., in particolare _____ (specificare).

A tal fine allega alla presente:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità;
- certificazione sulla attività quali/quantativa svolta nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'avviso
- curriculum vitae e professionale

(firma)

Anno 2015	
<i>Tipologia prestazioni</i>	<i>Numero prestazioni</i>

Anno 2014	
<i>Tipologia prestazioni</i>	<i>Numero prestazioni</i>

Anno 2013	
<i>Tipologia prestazioni</i>	<i>Numero prestazioni</i>

Totale prestazioni Anni 2016-2011	
<i>Tipologia prestazioni</i>	<i>Numero prestazioni</i>

I dati sopra indicati sono tratti dai registri di attività in possesso della direzione della U.O.C.

_____li_____

Firma del dirigente _____

Firma del Direttore della U.O.C./Direttore Amministrativo (o analogo) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (prov.) il
.....residente a.....
..... (prov.) in Via n.
Cell.....mail.....pec.....

consapevole delle responsabilità penali cui incorrerà in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Il dichiarante

.....